

COMUNICAZIONE PROTOCOLLO N. 687 DEL 06/07/2026

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA RISORSA
ADDETTO/A APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI
INSERIMENTO A TEMPO DETERMINATO – 4° CCNL GAS ACQUA**

Viveracqua S.c.a.r.l., società consortile che raggruppa i gestori pubblici del servizio idrico integrato in Veneto, avvia una selezione per l'inserimento di una risorsa nell'ambito dell'Ufficio Centrale di Committenza. La selezione è rivolta a persone in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, senza distinzione di genere e nel rispetto dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza e non discriminazione.

Non possono partecipare alla procedura i/le dipendenti a tempo indeterminato delle aziende appartenenti a Viveracqua. Eventuali domande presentate in violazione di tale previsione saranno escluse.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** tempo determinato, full time, con possibilità di rinnovo a tempo indeterminato.
- **Unità Organizzativa:** Ufficio Centrale di Committenza di Viveracqua.
- **Sede di lavoro:** presso società di Viveracqua ubicate nei territori serviti (Belluno - Padova - Rovigo - Treviso - Venezia - Verona - Vicenza), da definire al momento dell'inserimento.
- **Inquadramento:** Impiegato/a, 4° livello del CCNL Utilitalia Gas Acqua (RAL circa di 35.500 € comprensiva di premio di risultato aziendale e ticket).
- **Orario:** full time, 38 ore settimanali (possibilità di lavorare in smart working per massimo 2 gg a settimana).

2. CONTESTO E FINALITA' DEL RUOLO

La risorsa collaborerà con il Responsabile di funzione e i/le Responsabili delle unità organizzative coinvolte per dare attuazione alle richieste relative ai fabbisogni aziendali (lavori, forniture e servizi), espletando le procedure per l'individuazione dei fornitori, nel rispetto delle politiche aziendali e delle normative di legge, con particolare riferimento a quelle di matrice pubblicistica in tema di lavori pubblici e forniture.

Attività previste, a titolo indicativo e non esaustivo:

- predisposizione di bandi di gara;
- gestione delle procedure di gara e attività correlate, pubblicazioni, verbali, comunicazioni, mediante utilizzo di piattaforma di negoziazione telematica;
- verifiche requisiti;

- gestione utilizzo albo fornitori Viveracqua;
- rating dei fornitori;
- curare la stipula dei contratti di appalto;
- garantire lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari nei confronti di Enti ed Autorità di controllo, raccogliendo ed organizzando le informazioni ed i dati necessari.

3. REQUISITI D'ACCESSO

La selezione è aperta a partecipanti di ogni genere, anche nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea – corso triennale – ad indirizzo economico/giuridico (per i titoli equivalenti internazionali, gli stessi dovranno essere presentati unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata);
2. buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
3. buona padronanza e conoscenza dei software di Office Automation più comuni (a titolo esemplificativo: MS Word, MS Excel, Posta Elettronica) e dei Browser più diffusi;
4. Patente di guida di categoria B, o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa;
5. idoneità psicofisica all'impiego.

I suddetti requisiti si intendono essenziali ed obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione, nonché durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione ed all'atto dell'eventuale inserimento in azienda.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'idoneità alla mansione verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale inserimento, se necessario.

Verranno inoltre valutate le seguenti conoscenze, competenze tecniche e competenze trasversali:

- esperienza professionale maturata nel settore dei contratti pubblici;
- esperienza maturata in anni recenti, in attività inerenti procedure di approvvigionamento beni e servizi e/o affidamento lavori;
- conoscenza della disciplina in materia di sicurezza con particolare riferimento agli appalti (D. Lgs. 81/08);
- conoscenza delle norme in materia di accesso agli atti (civico, generalizzato e amministrativo);
- esperienza nell'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento telematiche;
- conoscenza di SAP;
- riservatezza;
- precisione;

- predisposizione al lavoro in team;
- competenze relazionali (comunicazione e collaborazione);
- mindset innovativo e digital;
- gestione delle scadenze: capacità di organizzare il proprio lavoro in modo efficace, individuando autonomamente le priorità e rispettando le tempistiche previste.

4. PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato A e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **31 LUGLIO 2026** a Viveracqua Scarl **esclusivamente via mail all'indirizzo di posta elettronica: selezioni@viveracqua.it** con indicazione nell'oggetto della dicitura **"Selezione ADDETTO/A APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI – Comunicazione n. 687 del 06/07/2026.**

All'atto dell'invio della domanda di ammissione a mezzo posta elettronica, il candidato/la candidata è invitato/a ad attivare la funzionalità conferma recapito e lettura. Viveracqua non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito della domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto. I candidati/Le candidate le cui domande siano pervenute oltre il suddetto termine ovvero che non risultino rispettare i requisiti di accesso o che siano incomplete non saranno ammessi alla selezione. **Le domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli stabiliti verranno automaticamente escluse.**

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'allegato A, a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilato e obbligatoriamente sottoscritto dal/dalla candidato/a con firma autografa, ove indicato e corredato dei seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

– **curriculum vitae dettagliato**, in cui siano precisate, esplicitate e descritte le esperienze professionali complete, riportando nel dettaglio le attività svolte, il nome e settore dell'azienda, con date di inizio e fine servizio, le conoscenze e competenze che attestino il possesso da parte del/della candidato/a dei requisiti elencati al punto 3 – REQUISITI D'ACCESSO del presente Avviso.

- **il cv dovrà riportare inoltre** il titolo di studio posseduto (Laurea – corso triennale – ad indirizzo economico/giuridico) con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto.

– **copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, della patente di guida categoria B, o superiore, in corso di validità.**

La sottoscrizione della domanda – da apporre a pena di esclusione implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà – oltre alle responsabilità di carattere penale – l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, l'assenza/l'incompletezza della compilazione della domanda e del curriculum vitae, la mancata presentazione di fotocopia della patente di guida di categoria B, in corso di validità, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda è da redigere esclusivamente, pena l'esclusione, sulla base dell'allegata modulistica ed in ogni modo dovrà contenere tutti i dati ivi esposti, nessuno escluso.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di ammissione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dalla graduatoria e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

6. DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato/la candidata potrà allegare documentazione attestante quanto da lui/lei dichiarato (a titolo esemplificativo: certificati di approfondimento professionale, certificazione d'esperienza nel ruolo, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato, ecc.).

7. FASI SELETTIVE

Le fasi selettive saranno le seguenti:

- verifica delle domande di candidatura in relazione ai requisiti richiesti;
- colloquio attitudinale e motivazionale di verifica delle competenze sopra descritte.

Viveracqua si riserva di effettuare ulteriori prove selettive, anche a titolo di preselezione nel caso il numero di candidati sia particolarmente elevato.

I criteri di valutazione della Commissione durante il colloquio riguarderanno le conoscenze e l'attitudine a ricoprire la mansione e il profilo professionale del presente avviso con riferimento ai requisiti e alle competenze come sopra descritti.

Chi parteciperà alla selezione dovrà presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e luogo che saranno indicati. La mancata presentazione da parte dei candidati equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto.

8. ESITI

Al termine della selezione la Commissione individuerà un elenco di personale idoneo con validità triennale a cui Viveracqua potrà attingere per ulteriori future esigenze, temporanee e non, anche per mansioni simili o che prevedono competenze analoghe o similari, a seconda del fabbisogno aziendale. Prima di procedere ad eventuali assunzioni, Viveracqua accerterà il possesso dei requisiti dichiarati e la veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Saranno esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni non corrispondenti a quanto verrà accertato, fatte salve le conseguenze di legge previste per false dichiarazioni.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso Viveracqua per le finalità di gestione della selezione in oggetto e per l'eventuale assunzione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti dal presente.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Viveracqua si riserva di assumere i concorrenti secondo necessità e secondo le modalità di cui al presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Viveracqua, in conformità a quanto indicato nella Determinazione ANAC n. 1134/2017, adotta le misure necessarie a evitare l'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Viveracqua.

CONSORZIO VIVERACQUA
INFORMATIVA AI CANDIDATI ALL'ASSUNZIONE
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679
Regolamento generale sulla protezione dei dati

Egregio Sig. / Gent.ma Sig.ra

Di seguito Le forniamo una descrizione sintetica delle caratteristiche essenziali del trattamento dei suoi dati personali posti in essere dalle società del Consorzio Viveracqua nell'ambito delle attività di selezione del personale.

Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (il “**Regolamento**”) e del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali* (il “**Codice**”).

Le ricordiamo che si intende per dato personale “*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile*”; per trattamento “*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*”.

a) Identità e dati di contatto dei Contitolari del trattamento

Nell'ambito dei trattamenti di seguito descritti agiranno in qualità di Contitolari del trattamento le seguenti società del Consorzio Viveracqua (di seguito, le “**Società**”, o i “**Titolari**”):

Società	Indirizzo	Contatto
Viveracqua S.c. a r.l.	Via Monsignor Giacomo Gentilin 71 – 37132 Verona	privacy@viveracqua.it
Acque del Chiampo S.p.A.	Via Ferraretta, 20 – 36071 Arzignano Vicenza (VI)	rpd@acquedelchiampospa.it
acquevenete S.p.A.	Via Colombo, 29/A – 35043 Monselice (PD)	privacy@acquevenete.it
Acque Veronesi S.c. a r.l.	Via Monsignor Giacomo Gentilin, 71 - 37132 Verona	protocollo@acqueveronesi.it
Alto Trevigiano Servizi S.p.A.	Via Schiavonesca Priula, 86 – 31044 Montebelluna (TV)	privacy@altotrevigianoservizi.it
Azienda Gardesana Servizi S.p.A.	Via 11 Settembre, 24 – 37019 Peschiera del Garda (VR)	ags@ags.vr.it
Servizi Integrati Bellunesi S.p.A.	Via Tiziano Vecellio, 27/29 – 32100 Belluno (BL)	dpo@sibspa.it
Etra S.p.A.	Via del Telarolo, 9 – 35013 Cittadella (PD)	info@etraspa.it
Livenza Tagliamento Acque S.p.A.	Piazza della Repubblica, 1 – 30026 Portogruaro (VE)	dpo@lta.it
Medio Chiampo S.p.A.	Via Gen. Vaccari, 18 – 36054 Montebello Vicentino (VI)	ufficiolegale@mediochiampo.it
Piave Servizi S.p.A.	Via F. Petrarca, 3 – 31013 Codognè (TV)	dpo@piaveservizi.eu
Veritas S.p.A.	Santa Croce, 489 – 30153 Venezia (VE)	rpd@gruppoveritas.it
Viacqua S.p.A.	Viale dell'Industria 23 – 36100 Vicenza (VI)	privacy@viacqua.it

Inviando una mail a privacy@viveracqua.it potrai ricevere maggiori informazioni sull'accordo di contitolarità sottoscritto dalle società del Consorzio Viveracqua, come previsto dall'art. 26, comma 2, del Regolamento.

b) Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata, esclusivamente per l'attività di **ricerca e selezione del personale**.

Tra i dati personali da Lei forniti nell'ambito di tale finalità ve ne potranno essere alcuni qualificati come “categorie particolari di dati personali” (es. motivi di esonero dal servizio militare, stato di handicap, appartenenza a categorie protette, appartenenza ad associazioni politiche, filosofiche, sindacali, ecc.).

Il conferimento dei dati personali indispensabili per la suddetta finalità ha natura facoltativa, ma il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per le Società di inserire i dati stessi nell'archivio del Consorzio Viveracqua e, conseguentemente, di valutare il Suo nominativo al fine della futura instaurazione di un eventuale rapporto di lavoro.

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche particolari, per le finalità e con le modalità descritte nella presente informativa, può avvenire senza necessità del Suo consenso, in quanto effettuato sulla base dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta (ai sensi dell'art. 6, lett. b) del Regolamento e del provvedimento del Garante n. 146 del 5 giugno 2019 “*Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101*”).

c) Destinatari dei Suoi dati personali

Nell'ambito della finalità sopra indicata, i Suoi dati personali potranno venire a conoscenza dei seguenti soggetti terzi (ex art. 4, punto 10 del Regolamento): **(i)** soggetti che forniscono servizi inerenti alla gestione della infrastruttura tecnologica delle Società; **(ii)** fornitori che svolgono attività funzionali all'instaurazione del rapporto di lavoro; **(iii)** società che erogano servizi funzionali all'attività di ricerca e selezione del personale. I nominativi dei soggetti aventi il ruolo di responsabili del trattamento possono essere richiesti mediante comunicazione da inviare ai recapiti di seguito indicati.

All'interno delle Società, i Suoi dati verranno trattati (limitatamente al rispettivo ambito di competenza) dalle persone autorizzate al trattamento individuate ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. I Suoi dati non saranno diffusi.

d) Trasferimenti extra UE

Per le finalità sopra indicate i suoi dati personali potrebbero essere oggetto di trasferimento verso paesi non appartenenti all'Unione Europea e, in particolare, negli Stati Uniti d'America. Ogni trasferimento avverrà nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e, in particolare, degli artt. 44 e seguenti del Regolamento. Mediante comunicazione da inviarsi all'indirizzo e-mail privacy@viveracqua.it potrà ricevere ulteriori informazioni in merito al trasferimento dei Suoi dati personali, con particolare riferimento ai paesi destinatari e alle misure di sicurezza adottate.

e) Modalità di trattamento dei dati personali

In relazione alle su indicate finalità, il trattamento dei dati personali avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza ed impedirne la divulgazione o l'uso non autorizzati, l'alterazione o la distruzione.

I dati saranno trattati in conformità alle prescrizioni di cui alla vigente normativa in materia di diritto del lavoro, nonché nel rispetto dei provvedimenti vigenti - e delle loro successive modifiche e/o integrazioni - emessi in materia dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (fra i quali *Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101*) e dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati.

f) Periodo di conservazione dei dati personali

Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario a decidere se procedere o meno alla Sua assunzione, e comunque per un tempo non superiore alle esigenze di reclutamento. Ad ogni modo i Suoi dati personali non verranno conservati per un periodo superiore a tre (3) anni dalla ricezione, dopodiché i medesimi dati verranno distrutti.

g) Diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento

Inviando una mail all'indirizzo privacy@viveracqua.it, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento nei confronti di tutti i Titolari, tra cui, in sintesi, quelli di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;
- ottenere l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni indicate all'art. 15 del Regolamento;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano senza ingiustificato ritardo;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano;
- essere informato delle eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate in relazione ai dati personali che La riguardano;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano.

Potrà reperire l'elenco completo dei Suoi diritti su www.garanteprivacy.it.

h) Reclamo all'Autorità Garante

Le ricordiamo che, qualora ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni di cui al Regolamento, può sempre proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), oppure all'autorità Garante del Paese in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

i) Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato da Viveracqua ai sensi dell'art. 37 del Regolamento è contattabile all'indirizzo di posta dpo@viveracqua.it

Viveracqua S.c. a r.l.

Anche per le altre società del Consorzio Viveracqua

Per presa visione
IL CANDIDATO
