

Regolamento del personale
Viveracqua S.c.a.r.l. (di
seguito "Viveracqua",
"Azienda" o "Società").

Indice

Art. 1 Introduzione	3
Art. 2 Pianificazione dei fabbisogni in materia di personale	3
Art. 3 Procedure di reclutamento	3
Art. 4 Ricerca tra il personale delle aziende consorziate	3
Art. 5 Reclutamento dall'esterno – risultanze	3
Art. 6 Mobilità del personale tra società consorziate e Viveracqua S.c.a.r.l.	4
Art. 7 Somministrazione di manodopera	5
Art. 8 Stage e tirocini formativi	5
Art. 9 Lavoratori disabili	5
Art. 10 Requisiti per l'accesso dall'esterno	5
Art. 11 Pubblicità della selezione	5
Art. 12 Commissione per la selezione	5
Art. 13 Prove della selezione	6
Art. 14 Orario, flessibilità e trasferte - misure	6
Art. 15 Commissioni di gara	7
Art. 16 Accesso ai documenti	7
Art. 17 Norme finali e di rinvio	7
Art. 18 Entrata in vigore	7

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 19 giugno 2023

Variazioni: aggiornamento pianificazione dei fabbisogni in materia di personale; ricerca tra il personale delle aziende consorziate; mobilità del personale tra società consorziate e Viveracqua S.c.a.r.l.; somministrazione di manodopera; lavoratori disabili; prove della selezione; orario, flessibilità e trasferte - misure; commissioni di gara; accesso ai documenti; reclutamento dall'esterno - risultanze; stage e tirocini formativi; pubblicità della selezione; commissione per la selezione.

Art. 1 Introduzione

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento di personale, norma la mobilità interaziendale, disciplina i distacchi tra società consorziate, norma la composizione delle commissioni delle gare e gli aspetti relativi all'orario di lavoro e delle trasferte.

Art. 2 Pianificazione dei fabbisogni in materia di personale

1. Annualmente, in sede di valutazione del budget del personale, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria una riorganizzazione dei servizi della società consortile, viene effettuata una valutazione dell'organico effettivo valutandone l'adeguatezza quantitativa e qualitativa rispetto ai compiti da svolgere e alle posizioni organizzative da ricoprire.
2. L'eventuale richiesta di personale viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società.
3. La copertura di eventuali posizioni vacanti potrà essere effettuata tramite ricerche interne e/o tramite reclutamento dall'esterno; la scelta della modalità di reclutamento dipende dalla posizione da ricoprire, fatti salvi i principi di cui all'art. 35) comma 3) del d.lgs. 165/2001.

Art. 3 Procedure di reclutamento

Le procedure di reclutamento sia dall'interno che dall'esterno si conformano ai seguenti principi:

1. adeguata pubblicità della selezione attraverso la pubblicazione del relativo avviso nel sito internet di Viveracqua per le selezioni dall'esterno, anche presso i siti web delle Aziende consorziate; per le ricerche interne pubblicazione/divulgazione dell'avviso come da modalità stabilite da ciascuna società consortile;
2. adozione di meccanismi trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in ordine alla posizione da ricoprire;
3. rispetto delle pari opportunità.

Art. 4 Ricerca tra il personale delle aziende consorziate

Le ricerche eventualmente svolte internamente tra il personale delle aziende consorziate perseguono essenzialmente i seguenti obiettivi:

- valorizzare le competenze e l'esperienza del personale;
- assicurare occasioni di mobilità;

I dipendenti interessati dovranno presentare apposita domanda secondo le modalità di volta in volta specificate dall'avviso di ricerca/*job posting*.

Art. 5 Reclutamento dall'esterno – risultanze

1. L'accesso ai singoli profili professionali sia per posizioni a tempo indeterminato che a tempo determinato avviene per il tramite di avviso di selezione pubblicato sul sito internet aziendale di Viveracqua e delle società consorziate.

2. Avviso di selezione: pubblicazione di apposito avviso di selezione che dovrà prevedere l'individuazione della/e posizione/i da ricoprire, i requisiti previsti per la copertura della posizione, eventuali requisiti preferenziali, termini e modalità di presentazione delle domande; le prove di verifica (colloqui, prove pratiche ecc.), il Ccnl applicato. L'avviso di selezione può anche essere finalizzato alla formazione di un elenco di personale idoneo alla posizione da cui attingere secondo necessità. La definizione delle risultanze positive è anche finalizzata eventualmente alla copertura di esigenze organizzative delle aziende consorziate appartenenti a Viveracqua. Le risultanze hanno validità di tre anni e saranno destinate anche alla copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari. In questi casi, verificata comunque la sussistenza dei titoli per le posizioni diverse, si redigerà apposito verbale con un altro e nuovo elenco delle persone ritenute idonee alla posizione ricercata, comprensivo delle motivazioni che giustificano l'inserimento in tali eventuali diverse posizioni. L'esigenza di utilizzare le risultanze di personale ammesso ad una selezione per posizioni diverse che comprendono competenze analoghe o similari risponde a criteri di economicità, trasparenza e rapidità dell'attività di selezione e può non essere prevedibile ex ante. In ogni caso le risultanze non potranno avere validità superiore a tre anni, salvo eccezionali proroghe da adottarsi in virtù del principio di economicità dell'azione amministrativa allorché, trascorsi i tre anni di validità, le risultanze non fossero ancora esaurite. Dell'eventuale proroga verrà data comunicazione ai candidati attraverso apposita informativa pubblicata sul sito internet di Viveracqua. Le risultanze poi saranno pubblicate – per la loro relativa durata – sul sito internet di Viveracqua. Non sarà possibile pubblicare in forma anonima i nominativi, a meno che il candidato, espressamente e per iscritto, non faccia richiesta che la pubblicazione si limiti alle sole iniziali del nome e cognome.

Viveracqua, potrà espletare tutte le fasi della selezione direttamente oppure affidare in tutto o in parte il procedimento di selezione ad una impresa di consulenza esterna di comprovata esperienza in materia di reclutamento che potrà avvalersi in aggiunta anche dei propri archivi. Se, per giustificate esigenze organizzative, Viveracqua dovesse affidare il procedimento selettivo ad impresa esterna, l'affidataria dovrà garantire lo svolgimento delle procedure di selezione con imparzialità e trasparenza.

Art. 6 Mobilità del personale tra società consorziate e Viveracqua S.c.a.r.l.

Al fine di perseguire gli scopi della società consortile, tenendo conto delle professionalità necessarie, Viveracqua e le società consorziate utilizzano le norme previste dall'ordinamento giuridico in materia di mobilità tra aziende, in particolare ricorrendo, ove necessario, al distacco o alla cessione di contratto (art. 1406 C.C.).

L'inserimento di personale con le citate modalità dovrà essere motivato da apposito provvedimento che dia evidenza:

- della posizione da ricoprire e delle relative mansioni da svolgere;
- delle motivazioni per cui si ritiene di non ricorrere a selezione esterna;
- delle valutazioni in base alle quali viene effettuata l'individuazione del soggetto da distaccare (profilo professionale, particolari competenze possedute).

Il consiglio di Amministrazione potrà dare pubblicità dell'esigenza da coprire sia attraverso comunicazioni alle aziende consorziate sia aprendo un avviso di manifestazione di interesse rivolto ai dipendenti. Resta in

ogni caso inteso che la mobilità temporanea o definitiva tra le aziende consorziate e Viveracqua è soggetta all'accordo delle rispettive società.

Al fine di razionalizzare le procedure di reclutamento di Viveracqua, sarà possibile, inoltre, attingere dalle risultanze/elenchi delle selezioni effettuate dalle società consorziate, tenute nel rispetto dei requisiti di trasparenza, pubblicità e imparzialità ai sensi dell'articolo 3 del presente Regolamento.

Art. 7 Somministrazione di manodopera

Viveracqua, per il reclutamento di personale per esigenze temporanee o per sostituzioni di personale avente diritto alla conservazione del posto o in altri casi previsti dalla legge, potrà avvalersi anche di società di somministrazione di manodopera.

Art. 8 Stage e tirocini formativi

Viveracqua possono stipulare convenzioni con istituti scolastici e/o con università e/o con enti formativi accreditati a conclusione o a corredo di percorsi formativi e/o con gli uffici M.O. competenti per territorio, stage o tirocini formativi ovvero procedendo con specifici avvisi pubblicati sul sito internet del Viveracqua. L'indennità riconosciuta, se prevista, è quella indicata dalla normativa regionale vigente in materia.

Art. 9 Lavoratori disabili

Viveracqua rispetta gli obblighi di legge in materia di assunzioni di lavoratori disabili. Ai fini del rispetto della quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, art. 3, la società assume i lavoratori disabili nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 8 del presente *Regolamento*.

L'inserimento di lavoratori disabili/svantaggiati potrà avvenire anche attraverso i Servizi di Integrazione Lavorativa (SIL) competenti per territorio.

Art. 10 Requisiti per l'accesso dall'esterno

Ogni avviso di selezione riporterà i requisiti di accesso che i candidati devono possedere.

Art. 11 Pubblicità della selezione

L'avviso resterà pubblicato per un periodo non inferiore a **15 giorni** di calendario (eventualmente prorogabile) sul sito internet di Viveracqua al link allo scopo predisposto e anche presso i siti web delle aziende consorziate. Parteciperanno di diritto alla selezione coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, abbiano inviato la propria domanda di ammissione nei termini e con le modalità previste dall'avviso. Eventuali altre forme di pubblicità possono essere di volta in volta individuate da Viveracqua.

Art. 12 Commissione per la selezione

1. Il soggetto competente ad approvare l'avvio dell'iter di selezione e dell'assunzione provvederà anche alla nomina di una commissione di selezione. La commissione sarà composta da esperti di comprovata esperienza e professionalità nella ricerca e selezione del personale, da soggetti con specifica competenza nella posizione da coprire, competenze adeguate nelle materie su cui si svolgono le prove selettive,

anche individuati tra, docenti, esperti esterni ovvero dipendenti delle Aziende consorziate. In quest'ultimo caso (partecipazione di personale dipendente), tale attività verrà svolta senza la corresponsione di alcun compenso al membro della commissione.

2. Della commissione non possono far parte coloro i quali ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni sindacali in genere o associazioni professionali. Non possono far parte della Commissione i componenti aventi un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con i singoli candidati. All'atto dell'insediamento della Commissione, conosciuti i nominativi dei partecipanti alla selezione, i membri dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'incarico ricevuto così come previsto dalle disposizioni normative e/o regolamentari vigenti. Nel caso venissero accertate cause di incompatibilità in capo a un membro della Commissione, lo stesso verrà revocato. Le funzioni di segretario sono svolte da un/una dipendente di Viveracqua o delle aziende consorziate avente i requisiti di esperienza e professionalità idonei. Il segretario predispone la documentazione necessaria ai fini del corretto espletamento delle procedure selettive. Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di ammissione alla selezione, la Commissione esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili per la mancanza dei requisiti previsti dall'avviso di selezione, o in merito alla mancata documentazione richiesta ovvero perché pervenute oltre i limiti temporali indicati. Al termine di ogni procedura selettiva il Segretario redige una relazione contenente il numero delle domande di ammissione pervenute, il numero dei candidati selezionati, le risultanze positive delle prove selettive e l'eventuale elenco/graduatoria. La relazione deve essere sottoscritta dal Segretario e da tutti i componenti della Commissione.
3. Le risultanze della selezione (elenco/graduatoria dei candidati idonei) verranno pubblicate sul sito istituzionale di Viveracqua – all'apposito link – per il periodo corrispondente alla validità delle risultanze.
4. Tutte le risultanze positive derivanti dalle procedure di selezione e soggette alla pubblicazione ai sensi del presente *Regolamento* riporteranno il nome e cognome del candidato. Se di interesse, il candidato potrà richiedere - espressamente e per iscritto - che siano pubblicate solo le lettere iniziali del nome e cognome.

Art. 13 Prove della selezione

Le prove di selezione possono essere di diverso tipo a seconda della posizione professionale da ricercare e precisamente: colloqui individuali tecnici e/o motivazionali, test psico-attitudinali, prove pratiche, colloqui di gruppo. Per alcune posizioni specifiche sarà possibile anche avvalersi di tecniche di valutazione del potenziale quali l'*assessment*.

Art. 14 Orario, flessibilità e trasferte - misure

L'orario di lavoro del/la singolo/a lavoratore/lavoratrice è indicato nel rispetto del D.lgs. n. 104/2022 all'interno del contratto individuale con una distribuzione oraria definita con apposite indicazioni operative anche per quanto riguarda la flessibilità in entrata e in uscita. Il/la dipendente che, per necessità organizzative e/o formative, svolge attività lavorativa all'interno della sede lavorativa di altra Azienda,

facente parte della Società Consortile, adotta orario di lavoro compatibile con la distribuzione oraria dell'azienda ospitante.

Il lavoratore/la lavoratrice di Viveracqua potrà svolgere l'attività lavorativa dalla propria residenza in modalità Smart Working. Sarà inoltre possibile per ogni persona di Viveracqua prestare l'attività assegnata presso la sede lavorativa più vicina, incluse le sedi delle società consorziate previa verifica di disponibilità anche in termini di spazi.

Qualora venga utilizzato il veicolo personale per gli spostamenti, al di fuori della propria sede lavorativa assegnata, il rimborso chilometrico verrà calcolato con tariffa standard applicata in Viveracqua.

Viveracqua adotta misure dedicate alla tutela della maternità/paternità e servizi a favore della conciliazione dei tempi di vita personale e lavorativa: il lavoratore/la lavoratrice Viveracqua potrà usufruire di servizi dedicati alla gestione del tempo, per conciliare la vita professionale con quella privata ma anche per affrontare situazioni particolari come il rientro dalla maternità/paternità (ad esempio smart working e part time su richiesta temporanea e reversibile). I requisiti di accesso e le modalità di utilizzo dei servizi citati sono specificati in appositi regolamenti interni.

Art. 15 Commissioni di gara

Viveracqua potrà selezionare i commissari delle Commissioni di gara, diversi dal Presidente, in caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità nonché in altri casi in cui ricorrono esigenze oggettive, anche tra i dipendenti delle aziende consorziate, purché questi siano dotati di competenze specifiche e adeguate al ruolo assegnato. In quest'ultimo caso, tale attività verrà svolta senza la corresponsione di alcun compenso al membro della commissione.

Art. 16 Accesso ai documenti

L'accesso agli atti è disciplinato dalla legge 241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 17 Norme finali e di rinvio

Le norme contenute nel presente *Regolamento* sono da considerarsi a tutti gli effetti sostitutive di altre prescrizioni contenute in disposizioni e/o regolamenti previgenti adottati nelle materie oggetto del presente atto. Per quanto non disciplinato dal presente *Regolamento* si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Art. 18 Entrata in vigore

Il presente *Regolamento* entra in vigore a seguito di apposita deliberazione del Consiglio d'amministrazione di Viveracqua e sarà pubblicato sul portale aziendale nonché ai link "Società Trasparente" del sito web www.viveracqua.it.