

COMUNICAZIONE PROTOCOLLO 1118 - 2022

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI RISORSE JUNIOR:
- HR LEARNING AND DEVELOPMENT
- ADDETTO/A COMUNICAZIONE
DA INSERIRE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE -
CCNL GAS ACQUA.**

La selezione è avviata da Viveracqua S.c.a.r.l., società consortile che raggruppa i gestori pubblici del servizio idrico integrato in Veneto.

L'inquadramento contrattuale e la retribuzione saranno commisurati alle caratteristiche dei profili professionali ricercati, in relazione alle peculiarità dei candidati individuati.

I dipendenti/Le dipendenti delle aziende appartenenti a Viveracqua, assunti/e a tempo indeterminato, non possono partecipare alla procedura di selezione; eventuali domande di ammissione saranno automaticamente escluse.

Il contratto di apprendistato è finalizzato alla formazione ed all'occupazione dei giovani e costituisce quindi uno strumento privilegiato per costruire professionalità da inserire nell'organizzazione aziendale.

Per accedere al contratto di apprendistato è necessario possedere, alla data di assunzione, *un'età anagrafica compresa tra i 18 e i 29 anni*, fatto salvo quanto esplicitamente indicato in seguito.

Per tutto quanto non previsto espressamente di seguito valgono le norme definite dal CCNL GAS ACQUA e dalla normativa generale nazionale, vigenti alla data di assunzione.

Sedi di lavoro: presso società del consorzio Viveracqua ubicate nei territori serviti (Belluno - Padova - Rovigo - Treviso - Venezia - Verona - Vicenza), da definire al momento dell'inserimento.

1

1. SOCIETÀ INCARICATA PER LA SELEZIONE

Viveracqua S.c.a.r.l. ha affidato il procedimento di selezione a **RUN4JOB S.r.l.**, società esperta in attività di ricerca, valutazione e selezione, sede legale: Via Don Luigi Sturzo n. 2 CAP 33170 Pordenone, cui devono essere indirizzate le domande di ammissione alla selezione e a cui i candidati/le candidate devono rivolgersi per ogni informazione al riguardo.

2. PROFILI PROFESSIONALI RICERCATI - REQUISITI D'ACCESSO SPECIFICI - TITOLI DI MERITO/PREFERENZIALI - ATTITUDINI RICHIESTE

A - HR LEARNING AND DEVELOPMENT JUNIOR

La risorsa si occuperà prevalentemente delle attività gestionali, organizzative e amministrative dell'infrastruttura interaziendale denominata "Academy" e collaborerà alla progettazione, programmazione e monitoraggio dei percorsi formativi promossi da Viveracqua, per lo sviluppo professionale delle persone, con l'obiettivo di accrescere competenze di tipo tecnico, trasversale, relazionale e obbligatorio, anche in collaborazione con gli istituti scolastici e universitari del territorio.

Si occuperà inoltre di individuare e progettare i percorsi formativi attingendo a possibili fonti di finanziamento.

Nell'ambito del settore HR potrà essere coinvolta inoltre in attività di gestione, sviluppo e organizzazione delle risorse umane anche per le aziende appartenenti a Viveracqua.

REQUISITI D'ACCESSO SPECIFICI

- Laurea – corso magistrale - preferibilmente ad indirizzi: umanistico, economico, giuridico, statistico/matematico;
- Ottima conoscenza di piattaforme informatiche dedicate e a supporto dell'Office Automation.

TITOLI DI MERITO/PREFERENZIALI

- Eventuale breve esperienza, maturata nell'ambito delle risorse umane anche mediante inserimento con stage/tirocinio;
- conoscenze della suite MICROSOFT 365 e/o di quella GOOGLE WORKSPACE;
- Formazione post laurea di tipo specialistico in materie afferenti l'ambito della selezione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Master Universitario, Dottorati, Corsi di specializzazione, ecc.);
- Buona conoscenza della lingua inglese.

ATTITUDINI RICHIESTE:

- mindset innovativo e digital,
- gestione progetti,
- orientamento al risultato,
- assertività,
- sensibilità economica,
- predisposizione al lavoro in team,
- competenze relazionali.

B - ADDETTO/A COMUNICAZIONE JUNIOR

La risorsa sarà di supporto all'area organizzativa a cui afferiscono le attività di comunicazione e collaborerà inoltre con Presidenza e Direzione Generale di Viveracqua. Parteciperà alle riunioni del gruppo di lavoro sulla comunicazione di Viveracqua, svolgerà le relative attività di segreteria e supporterà il coordinatore nella redazione dei verbali, nello svolgimento delle pratiche amministrative (richiesta di preventivi, rapporti con ufficio acquisti, ecc.) e nell'attività in genere. Le attività di competenza saranno, in via indicativa e non esaustiva: aggiornamento e sviluppo del sito web istituzionale, gestione pagine social, gestione newsletter, predisposizione di comunicati stampa, preparazione di discorsi e presentazioni per interventi istituzionali, progettazione e sviluppo campagne informative, anche in collaborazione con soggetti esterni e uffici stampa. Inoltre parteciperà all'organizzazione di attività di educazione ambientale e collaborerà alla realizzazione grafica e di impaginazione del bilancio di sostenibilità e fungerà da raccordo per le attività di comunicazione con le società consorziate e con i gruppi di lavoro interni che necessitino di realizzare attività di comunicazione.

REQUISITI D'ACCESSO SPECIFICI

- laurea corso magistrale afferente all'ambito della comunicazione/marketing ovvero laurea corso magistrale anche di diverso indirizzo, unitamente al possesso di master in comunicazione (Master in Marketing, Comunicazione, Digital Marketing e Social Media Strategy);
- ottime capacità di stesura testi e predisposizione materiali di supporto, adeguati per registro linguistico e layout grafico rispetto ai destinatari e al canale comunicativo utilizzato;
- competenze digitali avanzate rispetto alle attività di cui al punto precedente.

TITOLI DI MERITO/PREFERENZIALI

- Eventuale breve esperienza, maturata nell'ambito della comunicazione e/o nel social media management, anche mediante inserimento con stage/tirocinio;
- attestati di formazione per corsi in social media management/web marketing o equiparabili;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

ATTITUDINI RICHIESTE

- doti comunicative e di relazione,
- mindset innovativo e digital,
- interesse per i temi ambientali e, in generale, per quelli relativi alla gestione della cosa pubblica,
- capacità di problem solving ed orientamento al risultato,
- iniziativa, flessibilità,
- capacità di lavorare in team.

3. REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER ENTRAMBI I PROFILI

La selezione è aperta a partecipanti di ogni genere, anche nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- Età compresa tra i 18 e i 29 anni (non aver compiuto il trentesimo anno di età);
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino/a extracomunitario/a in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione e in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- Ottima padronanza e conoscenza dei software di Office Automation più comuni (a titolo esemplificativo: MS Word, MS Excel, Posta Elettronica) e dei Browser più diffusi;
- Patente di guida di categoria B, o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa.

I suddetti requisiti di accesso specifici e generali si intendono essenziali ed obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione, nonché durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione ed all'atto dell'eventuale inserimento in azienda.

3

4. PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Nel compilare la domanda di ammissione - allegato A (Rif. Comunicazione Protocollo 1118 - 2022) ciascun candidato/a dovrà indicare nell'apposita sezione il profilo professionale per il quale si candida.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato A e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **16 gennaio 2023** a **RUN4JOB S.r.l. esclusivamente via mail all'indirizzo di posta elettronica: selezioneviveracqua@run4job.it con indicazione nell'oggetto della dicitura "SELEZIONE RISORSE JUNIOR – Comunicazione Protocollo 1118 - 2022".**

All'atto dell'invio della domanda di ammissione a mezzo posta elettronica, il candidato/la candidata è invitato/a ad attivare la funzionalità conferma recapito e lettura.

RUN4JOB S.r.l. e Viveracqua S.c.a.r.l. non si assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito della domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto.

I candidati/Le candidate le cui domande siano pervenute oltre il suddetto termine ovvero che non risultino rispettare i requisiti di accesso o che siano incomplete non saranno ammessi alla selezione.

Le domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli stabiliti verranno automaticamente escluse.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'allegato A, a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilato e obbligatoriamente sottoscritto dal/dalla candidato/a con firma autografa, ove indicato e corredato dei seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- **curriculum vitae dettagliato**, in cui sia precisato, il titolo di studio posseduto (Laurea – corso magistrale) con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto; esplicitate e descritte eventuali esperienze professionali complete, riportando nel dettaglio le attività svolte, il nome e settore dell'azienda, con date di inizio e fine servizio e attestazione del possesso da parte del/della candidato/a della formazione e dei requisiti elencate all'art. 2 - REQUISITI D'ACCESSO SPECIFICI del presente Avviso

Il cv dovrà riportare inoltre per il profilo "addetto/a comunicazione junior" l'eventuale indicazione di Master in Marketing, Comunicazione, Digital Marketing e Social Media Strategy.

È opportuno che il/la candidato/a dichiari nel Curriculum Vitae anche il possesso o meno di titoli di merito/preferenziali ulteriormente elencati all'articolo 2 del presente Avviso.

- **copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, della patente di guida categoria B, o superiore, in corso di validità,**

Per i/le soli/e cittadini/e extracomunitari/e: copia fotostatica fronte/retro, leggibile, di regolare permesso di soggiorno, in corso di validità.

I candidati/Le candidate sono altresì invitati/e ad allegare copia del/i titolo/i di studio posseduto/i.

La sottoscrizione della domanda - da apporre a pena di esclusione implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, l'assenza/l'incompletezza della compilazione della domanda e del curriculum vitae, la mancata presentazione di fotocopia della patente di guida di categoria B, in corso di validità, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda è da redigere esclusivamente, pena l'esclusione, sulla base dell'allegata modulistica ed in ogni modo dovrà contenere tutti i dati ivi esposti, nessuno escluso.

Non saranno ammessi/e alla selezione i candidati/le candidate la cui domanda non sia esattamente conforme alle prescrizioni del bando o la cui firma non sia stata apposta.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di ammissione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dalla graduatoria e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

6. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

RUN4JOB S.r.l. esaminerà le domande di ammissione al fine di verificare:

- rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata;
- possesso dei requisiti di accesso e dei titoli di merito/preferenziali;
- avvenuta sottoscrizione della domanda di ammissione.

Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di ammissione alla selezione, **RUN4JOB S.r.l.** determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

7. PROCESSO DI SELEZIONE A CURA DI RUN4JOB S.r.l.

I candidati/Le candidate ammessi/e per sostenere la/e prova/e inerente/i alla procedura di selezione, saranno contattati/e - convocati/e telefonicamente e/o via posta elettronica ai riferimenti indicati dal/dalla candidato/a nel relativo Allegato A (Rif. Comunicazione Protocollo 1118 - 2022).

Si invitano i candidati a monitorare la propria casella di posta elettronica compresa la cartella di Spam.

I candidati/Le candidate che per qualsiasi motivo non daranno risposta (verranno effettuati 2 tentativi di contatto telefonico) e/o non si presenteranno, se convocati/e, a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi/e dalla selezione.

I candidati/Le candidate si dovranno presentare alle prove di selezione muniti di documento di riconoscimento pena esclusione.

L'iter di selezione è finalizzato alla verifica delle conoscenze tecniche nonché delle competenze/attitudini richieste per lo svolgimento del ruolo e delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, delle eventuali esperienze professionali del/della candidato/a, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti d'accesso specifici, generali e dai titoli di merito/preferenziali e delle motivazioni in riferimento alla posizione da ricoprire. Consentirà altresì la valutazione delle competenze attitudinali/relazionali rispetto al profilo ricercato.

La selezione si articola in **Step valutativi e selettivi**.

Fermo restando il rispetto dei termini di presentazione della domanda di ammissione, l'avvenuta sottoscrizione della domanda di ammissione, la regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata, lo screening avverrà sulla base delle informazioni riportate nel Curriculum Vitae. I requisiti di accesso specifici (elencati all'articolo 2 del presente Avviso) non esplicitamente e chiaramente descritti nel Curriculum Vitae, si intenderanno NON posseduti e quindi motivo di esclusione del candidato/della candidata dalla selezione.

È opportuno che il/la candidato/a dichiarare nel Curriculum Vitae anche il possesso o meno di titoli di merito/preferenziali ulteriormente elencati all'articolo 2 del presente Avviso.

La società incaricata adoterà specializzati strumenti di selezione e valutazione, anche diversi dal colloquio individuale, idonei a valutare il complesso delle caratteristiche attitudinali e comportamentali e delle eventuali esperienze, delle conoscenze/competenze tecniche/relazionali ritenute fondamentali per il ruolo da ricoprire, attraverso l'utilizzo di più strumenti di valutazione e selezione (a titolo indicativo: interviste/questionari/test psico/attitudinali, di personalità, tecnici, prova di gruppo e individuali).

Tutte le prove di selezione sono tendenti ad accertare il possesso dei requisiti d'accesso specifici e preferenziali, attitudinali, delle conoscenze/competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, accertando l'attitudine personale al profilo ricercato.

Al termine della procedura selettiva RUN4JOB S.r.l. presenterà una rosa di candidati per ciascun profilo ricercato a Viveracqua S.c.a.r.l.

I colloqui di selezione e, in generale le prove di selezione, potranno essere svolti anche con il supporto di idoneo strumento per la comunicazione a distanza (audio/video e relativa identificazione).

Di tale eventualità i candidati/le candidate verranno informati/e e le convocazioni saranno comunicate tramite l'indirizzo e-mail indicato **nel relativo Allegato A (Rif. Comunicazione Protocollo 1118 - 2022)**

8. SELEZIONE FINALE A CURA DELLA/E COMMISSIONE/I DI SELEZIONE VIVERACQUA S.C.A.R.L.

I candidati/le candidate presenti in ciascuna rosa saranno ammessi/e a sostenere un **colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo** con la/le relativa/e Commissione/i di Selezione nominata/e. Tale colloquio sarà finalizzato alla verifica e approfondimento delle esperienze formative, eventuali esperienze professionali/lavorative, delle conoscenze tecniche, delle competenze richieste, delle attitudini, delle motivazioni, dello stato occupazionale, in riferimento alla posizione da ricoprire, accertando l'attitudine personale e l'adeguatezza al profilo ricercato, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti d'ammissione specifici/generali e dai titoli di merito/preferenziali.

In sede di prova orale sarà verificata, oltre alle conoscenze tecniche, l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di

problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie del/dei profilo/i professionale/i di cui al presente avviso anche attraverso lo svolgimento di prove pratiche/scritte.

I colloqui di selezione e, in generale le prove di selezione, potranno essere svolte anche con il supporto di idoneo strumento per la comunicazione a distanza (audio/video e relativa identificazione).

Al termine della procedura di selezione, in base all'esito del colloquio, la/le Commissione/i esprimerà/nno un giudizio di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato e sulla base delle risultanze positive individuerà elenco/chi di candidati/e idonei/e.

Al/i suddetto/i elenco/chi, che avrà/nno validità massima di tre anni, eventualmente prorogabili, Viveracqua S.c.a.r.l. farà riferimento, attingendo in occasione di eventuali future esigenze organizzative.

La definizione dell'elenco/chi è anche finalizzata eventualmente alla copertura di esigenze organizzative delle aziende consorziate appartenenti a Viveracqua.

Viveracqua S.c.a.r.l. si riserva di non procedere all'inserimento qualora, per mutate esigenze organizzative, la figura di cui al presente avviso non fosse più ritenuta necessaria.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali di cui RUN4JOB S.r.l. e Viveracqua S.c.a.r.l. verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si riporta di seguito informativa **sul trattamento dei dati personali per selezione e assunzione del personale**, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (General Data Protection Regulation, in seguito GDPR).

a. Identità e dati di contatto

Titolare del trattamento dei dati personali per la fase di ricezione domande di ammissione e per PROCESSO DI SELEZIONE di cui agli articoli 4, 6 e 7:

RUN4JOB S.r.l., sede legale: Via Don Luigi Sturzo, 2 – 33170 PORDENONE

Titolare del trattamento dei dati personali di cui all'art. 8 (SELEZIONE FINALE A CURA DELLA/E COMMISSIONE/I DI SELEZIONE VIVERACQUA S.C.A.R.L.):

Viveracqua S.c.a.r.l., Lungadige Galtarossa, 8 - 37133 Verona

I candidati/Le candidate potranno quindi esercitare i diritti di accesso collegati alla procedura selettiva o riferiti al trattamento dati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, nei confronti di ciascun titolare del trattamento specificatamente per le fasi selettive di competenza

b. Finalità del trattamento

Salva la finalità del trattamento per adempiere ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, i dati personali sono trattati, con strumenti cartacei ed elettronici per l'espletamento di attività connesse a procedimenti di selezione. La raccolta dei dati personali viene effettuata attraverso il trattamento dei dati forniti, anche di natura sensibile e giudiziaria ai fini della candidatura.

c. Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

Salva la possibilità di consultazione da parte della competente Autorità giudiziaria o di Polizia, i dati personali potranno essere conosciuti nello specifico ambito procedimentale dal personale, appositamente autorizzato, delle strutture di RUN4JOB S.r.l. nonché di Viveracqua S.c.a.r.l..

d. Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I dati personali saranno conservati per 10 anni, dalla data di conclusione della selezione.

e. Diritti dell'interessato

Si ricorda che l'interessato ha diritto di esercitare i seguenti diritti:

- (i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- (ii) chiedere al titolare la portabilità dei dati, secondo quanto previsto dall'art. 20 del GDPR;
- (iii) proporre reclamo all'autorità di controllo competente (ad esempio nello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente, lavora o del luogo ove si è verificata la presunta violazione), secondo quanto previsto dall'art. 79 del GDPR fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

f. Natura del conferimento dei dati personali e conseguenza della loro mancata comunicazione

Il conferimento dei propri dati personali da parte dell'interessato/a è facoltativo. Tuttavia, il mancato conferimento degli stessi pregiudicherà la possibilità di accedere a tutte le fasi delle procedure di selezione del personale.

g. Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Non è presente un processo decisionale automatizzato e non sono previste attività di profilazione.

A conclusione, i nominativi dei candidati/delle candidate valutati/e positivamente dalla Commissione di selezione verranno pubblicati sul sito internet di Viveracqua S.c.a.r.l.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Viveracqua S.c.a.r.l. nel caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

16 dicembre 2022

7

il Presidente - Viveracqua S.c.a.r.l.
F.to Avv. Monica Manto